

Curriculum Vitae



FEDERICA MASSARO

Dati anagrafici:

Nata a Palmanova (UD), il 25 gennaio 1992

Domicilio professionale:

Via San Vitale 40/3/A,
40125 Bologna (BO)

Contatti:

Tel. +39 051 273730 - Fax +39 051 270279

Cell. +39 3271253823

E - mail: fmassaro@riparto.it

Pec: federicamassaro@ordineavvocatibopec.it

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <p>10 Settembre 2019</p> <p>4-luglio-2017</p> <p>Gennaio- Giugno 2016</p> <p>Maggio 2016</p>	<p>Abilitazione allo svolgimento della professione forense presso la Corte d'Appello di Bologna.</p> <p>Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza Università Alma Mater Studiorum Bologna (BO)</p> <p>Tesi in Diritto Amministrativo, Relatore Prof. Avv. Marco Dugato, "<i>IL PRINCIPIO DI PRECAUZIONE</i>", Sessione I, Anno Accademico 2016/2017.</p> <p>Svolgimento di un periodo di studio all'estero (6 mesi) con il programma Erasmus presso l'Université de Nantes, Faculté de Droit (1 Quai de Tourville, 44035 Nantes Cedex 1, Francia).</p> <p>Sostenimento, con esito positivo, di cinque esami in lingua francese (Contentieux de l'Union européenne ; Politique de l'Union européenne ; Droit Européen de l'Environnement ; Libértes et Droits fondamentaux 2; Introduction à la science politique : acteurs et organisation).</p> <p>Certificazione in lingua francese di livello Intermédiaire avancé (B2) presso l'Université de Nantes, IRFFLE (Institut de Recherche et Formation en Français Langue Etrangère), 30 Rue du Fresche Blanc, 44300 Nantes, Francia. Voto 18/20</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA E COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <p>Da gennaio 2024 ad oggi</p> <p>Da ottobre 2021 ad oggi</p> <p>Da gennaio 2020 ad oggi</p>	<p>Partner presso Studio Legale Associato MASI GIRANI QUERCIOLO MASSARO, Via San Vitale 40/3/A, 40125, Bologna (BO).</p> <p>Docente presso "ACCADEMIA EUROPEA soc. coop." (Rimini); Via Padre Savino Tosi, 5 47922 – RIMINI (RN). corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "<i>I PROFILI GIURIDICI DELLA RIFORMA DELLO SPORT</i>", III Modulo "<i>GLI ENTI DEL TERZO SETTORE NELLA RIFORMA DELLO SPORT</i>" (28 giugno 2023) - "<i>LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE E L'OPERATIVITA' DEL RUNTS. ASPETTI GIURIDICI, CONTABILI E FISCALI. RAPPORTO ETS – ENTI PUBBLICI</i>", II Modulo "<i>IL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (D.M. n. 106 del 15/09/2020)</i>", 29 aprile 2022. - "<i>LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE E DEGLI ENTI NON PROFIT TRA OPPORTUNITA' E RESPONSABILITA'</i>", II Modulo "<i>IL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE</i>"; 13 ottobre 2021. <p>Assistenza e consulenza nelle operazioni straordinarie (reciproche fusioni e trasformazioni) di enti privati (Fondazioni, Associazioni e Società Cooperative);</p> <p>Consulenza ed assistenza per la costituzione di enti del Terzo Settore, con particolare</p>

<p>Maggio 2017 – novembre 2018</p>	<p>Organizzazione e partecipazione a convegni di Studio in tema di Enti del Terzo Settore (D. Lgs. N. 117/2017)</p> <p>Attività di consulenza Privacy (Reg. UE 679/2016) per l'adeguamento alle nuove norme in materia di trattamento dei dati personali.</p> <p>Svolgimento tirocinio professionale (con decorrenza anticipata di un semestre) presso STUDIO LEGALE ASSOCIATO MASI BORSARI GIRANI QUERCIOLO. Via San Vitale 40/3/A, 40125, Bologna (BO).</p> <p>Acquisizione di conoscenze specifiche di Diritto Amministrativo (concessione di contributi previsti da bandi regionali, illegittima esclusione da graduatorie di terza fascia per docenti non abilitati, Urbanistica ed edilizia, perenzione del processo amministrativo e processo amministrativo telematico – PAT –), e Diritto Civile (responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, risarcimento del danno, recupero crediti e procedure esecutive, procedimento per equa riparazione da violazione del termine ragionevole di durata del processo, processo civile telematico – PCT –).</p> <p>Acquisizione di conoscenze pratico - redazionali degli atti processuali e delle relative norme sul processo telematico (PAT e PCT);</p> <p>Responsabile della gestione e coordinamento degli adempimenti dello Studio presso i diversi Uffici Giudiziari nonché dei rapporti esterni di domiciliazione.</p>
<p>Febbraio - marzo 2017</p>	<p>A DROP IN THE OCEAN Karenslyst Allé 16D 0278, Oslo, Norvegia Organizzazione non Governativa (organizzazione umanitaria non - profit); diritti umani e immigrazione.</p> <p>Volontariato presso Skaramagas Refugee Camp, in Atene, Grecia.</p> <p>Attività di supporto burocratico per gli utenti del campo; attività di coordinazione per l'organizzazione e la gestione del personale addetto alla distribuzione di beni di prima necessità; supporto psicologico a bambini e adolescenti per mezzo di attività creative e ludiche;</p>
<p>Febbraio 2015 – Ottobre 2017</p>	<p>RADIO 1088 Progetto di Web Radio in Bologna</p> <p>Fondatrice del progetto e membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione.</p> <p>Gestione e organizzazione dell'intero palinsesto in qualità di Project Manager.</p> <p>Responsabile sezione organizzazione eventi e contabilità.</p>
<p>COMPETENZE LINGUISTICHE</p> <p>Madrelingua:</p> <p>Altre lingue:</p>	<p>Italiana</p> <p>Francese (Lettura: eccellente; Scrittura: più che buono; Espressione orale: più che buono)</p> <p>Inglese (Lettura: Buona; Scrittura: buono; Espressione: buono)</p>